



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67026816, e-pasts iksd@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2016. gada 19. februārī

Nr.26-nos

Gaismas festivāla “Staro Rīga” projektu finansēšanas konkursa nolikums

*Grozījumi ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.02.2017. nolikumu Nr. 23-nos
Grozījumi ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikumu Nr. 7-nos*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Gaismas festivāla “Staro Rīga” (turpmāk – Festivāls) projektu finansēšanas konkursa nolikums nosaka pieteikumu iesniegšanas kārtību iekļaušanai Festivāla programmā un finanšu līdzekļu piešķiršanu konkursa kārtībā pilsētvides objektu un pasākumu finansēšanai no Rīgas pilsētas pašvaldības budžetā plānotajiem līdzekļiem un Kultūras ministrijas Latvijas valsts simtgades programmai paredzētajiem valsts budžeta līdzekļiem.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikuma Nr. 7-nos redakcijā)

2. Festivāla projektu konkursu (turpmāk – Konkurss) izsludina un organizē Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments).

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikuma Nr. 7-nos redakcijā)

3. Konkurssam iesniegtos projektu pieteikumus vērtē Konkursa komisija (turpmāk – Komisija), kuru apstiprina Departaments, izdodot rīkojumu.

4. Festivāls ir vairāku dienu pilsētvides objektu izstāde, kurā, izmantojot mūsdienīgu gaismas un video tehnoloģijas, ar izgaismojuma palīdzību tiek pārvērsta Rīgas ainava.

5. Paziņojums par Konkurssu un Konkursa nolikums un nolikuma tulkojums angļu valodā tiek publicēts tīmekļa vietnēs www.kultura.riga.lv un www.staroriga.lv.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.02.2017. nolikuma Nr. 23-nos redakcijā)

6. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var jebkura Latvijas Republika vai ārvalstīs reģistrēta juridiska persona, juridisku personu apvienība, pašvaldības un valsts iestāde.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikuma Nr. 7-nos redakcijā)

II. Konkursa mērķi un uzdevumi

7. Konkursa mērķi ir:

7.1. veicināt pilsētvides objektu un pasākumu projektu īstenošanu Rīgas centrā un apkaimēs;

7.2. nodrošināt daudzveidīgas Festivāla programmas izveidošanu un tās pieejamību Rīgas pilsētas iedzīvotājiem un viesiem;

7.3. veicināt pilsētvides objektu tapšanu, kurus paredzēts izgaismot ilgtermiņā;

7.4. uzturēt ilglaicīgu Festivāla tradīciju, kas veicinātu tūristu interesi par Rīgu pasīvajā tūrisma sezonā;

7.5. veicināt aktuālu tehnoloģiju radošu pielietošanu un izmantošanu pilsētvides objektu veidošanā.

8. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt Festivāla gaismas objektu projektu un citu pasākumu īstenošanu saskaņā ar **Konkursa Darba uzdevumu (1. pielikums)**.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikuma Nr. 7-nos redakcijā)

III. Pieteikumu iesniegšana

9. Projekta pieteikums (turpmāk – Pieteikums) jāiesniedz Departamentā Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Departamenta Klientu apkalpošanas centrā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00 līdz 2018. gada 15. martam plkst. 15.00 (vai sūtīt pa pastu – ne vēlāk kā līdz 2018. gada 12. martam (izsūtīšanas kalendāra zīmogs)). Vienlaikus Pieteikums jāiesūta elektroniski uz e-pasta adresi staroriga@riga.lv.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikuma Nr. 7-nos redakcijā)

10. Pieteikumi jāiesniedz vai jāiesūta slēgtā aploksnē ar norādi “Pieteikums Gaismas festivāla “Staro Rīga” finansēšanas konkursam”. Uz aploksnes jānorāda projekta iesniedzējs (turpmāk – Pretendents) un tā adrese.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikuma Nr. 7-nos redakcijā)

11. Visi Pieteikumi, kas netiks iesniegti personīgi vai iesūtīti pa pastu atbilstoši Nolikumā noteiktajam termiņam, kā arī nebūs noformēti atbilstoši nolikuma prasībām, netiks izskatīti.

12. Departaments garantē, ka informācija, kuru Pretendenti būs iesnieguši ar norādi “Ierobežotas pieejamības informācija”, bez viņu piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos.

13. Katrs Pretendents drīkst iesniegt vienu vai vairākus projektu pieteikumus.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikuma Nr. 7-nos redakcijā)

14. Pretendenta iesniegtais Pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par šajā nolikumā minēto noteikumu neizpildi.

15. Pretendenta iesniegtais Pieteikums, ja tas tiek izskatīts, neatkarīgi no tā vai projekts ir guvis finansiālu atbalstu vai tiek noraidīts, pēc izskatīšanas netiek atdots. Noraidīto Pieteikumu saturs ir ierobežotas pieejamības informācija.

16. Pretendents ir tiesīgs pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Pieteikumu, rakstiski informējot par to Departamentu.

IV. Pieteikumu noformējums un saturs

17 Projekta pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorsalikumā. Pieteikumam jābūt noformētam vienā nedalāmā dokumentu paketē, nolikuma 19. punktā noteiktajā secībā.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikuma Nr. 7-nos redakcijā)

18. Projekta pieteikuma lapām jābūt caurauklotām un sanumurētām atbilstoši Ministru kabineta 2010. gada 28. septembra noteikumu Nr. 916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām - uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts caurauklotu lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar projekta pieteicēja vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu. Visiem dokumentiem, kas pievienoti pieteikumam svešvalodā, jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums. Pieteikumi jāiesniedz šī nolikuma 9.punktā noteiktajā vietā un termiņos, kā arī elektroniski uz e-pasta adresi staroriga@riga.lv. Par iesniegtu pieteikums tiek uzskatīts, ja saņemtas abas versijas.

19. Pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:

19.1. **projekta pieteikums** (*pieteikuma veidlapas paraugs - 2. pielikums*);

19.2. **projekta norises apraksts**, pievienojot skices, scenāriju un citus materiālus, kas sniedz priekšstatu par projekta māksliniecisko iecerī, tehniskās realizācijas nosacījumiem un pamato finanšu līdzekļu pieprasījumu;

19.3. **projekta tāme** – projekta realizācijai nepieciešamās kopējās izmaksas (tai skaitā visas nodevas, nodokļi, u. c. maksājumi, kas aprēķināti *euro*), uzrādīto izmaksu pamatojums, esošais un plānotais līdzfinansējums un tā plānotais izlietojums (*tāmes veidlapas paraugs -3. pielikums*);

19.4. **projekta autora vai autoru CV**;

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikuma Nr. 7-nos redakcijā)

19.5. Pretendenta – juridiskas personas amatpersonas parakstīts **apliecinājums** (*4. pielikums*).

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikuma Nr. 7-nos redakcijā)

(20. punkts svītrots saskaņā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikumu Nr. 7-nos)

V. Pieteikumu vērtēšanas kritēriji

21. Projektu pieteikumu vērtēšanai tiek noteikti šādi kritēriji:
- 21.1. mākslinieciskā piedāvājuma kvalitāte un tehniskās realizācijas racionāls pamatojums;
 - 21.2. projekta atbilstība Festivāla tēmai un programmai saskaņā ar Darba uzdevumu;
 - 21.3. māksliniecisko un finansiālo aspektu sabalansētība;
 - 21.4. projekta publicitāte un pieejamība;
 - 21.5. projekta atbilstība nolikuma prasībām, izklāsta korektums un pārskatāmība;
 - 21.6. Pretendenta pieredze, uzticamība un reputācija;
 - 21.7. pieprasītā finansējuma atbilstība Konkursa finansiālajām iespējām.

(22. punkts svītrots saskaņā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikumu Nr. 7-nos)

VI. Komisija, tās tiesības un pienākumi

23. Komisija darbojas saskaņā ar šo nolikumu.

24. Komisija sastāv no 7 (septiņiem) locekļiem, tai skaitā Komisijas priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka. Komisijas priekšsēdētāja prombūtnes laikā to aizvieto priekšsēdētāja vietnieks.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 16.02.2017. nolikuma Nr. 23-nos redakcijā)

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikuma Nr. 7-nos redakcijā)

25. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 4 (četri) Komisijas locekļi.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikuma Nr. 7-nos redakcijā)

26. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek pieņemts, ja par to balsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.

27. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Sēžu protokoli tiek glabāti Departamentā atbilstoši lietu nomenklatūrai.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikuma Nr. 7-nos redakcijā)

28. Komisijai ir tiesības:

28.1. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus, tostarp starptautiskus, atzinumu sniegšanai (ekspertu atzinumam ir rekomendējoša nozīme);

28.2. neizskatīt pieteikumus, kas iesniegti pēc Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņiem;

28.3. neizskatīt pieteikumus, kas neatbilst šī nolikuma prasībām;

28.4. pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem;

28.5. veikt aritmētisko kļūdu labojumus pieteikumos, par to informējot Pretendentu;

28.6. veikt citas darbības atbilstoši šim nolikumam un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

VII. Pieteikumu vērtēšanas kārtība

(29. punkts svītrots saskaņā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikumu Nr. 7-nos)

30. Pirms projektu vērtēšanas katrs Komisijas loceklis un pieaicinātais eksperts, ja tāds pieaicināts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts konkrēta projekta pieteikuma izvēlē vai darbībā.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikuma Nr. 7-nos redakcijā)

31. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās šī pieteikuma vērtēšanā un lēmuma par finansējuma piešķiršanu pieņemšanā.

32. Komisijas sēdes notiek bez Pretendentu klātbūtnes.

33. Pēc pieteikumu atbilstības pārbaudes šī nolikuma prasībām, Komisija vērtē pieteikumus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem, noraida nosacījumiem neatbilstošos Pieteikumus, un nosaka atbalstāmos Pieteikumus.

34. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē vai papildina informāciju par savu Pieteikumu, ja tas nepieciešams pieteikumu vērtēšanai, norādot termiņu, līdz kuram Pretendentam jāsniedz atbilde. Pēc papildu informācijas saņemšanas, Komisija pieteikumu izskata atkārtoti.

35. Pieteikumus Komisija izvērtē mēneša laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa.

36. Par Konkursa rezultātiem visi Pretendenti tiek rakstiski informēti 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, nosūtot informāciju uz pieteikumos norādītajām e-pasta adresēm.

37. Informācija par atbalstītajiem pieteikumiem tiek publicēta tīmekļa vietnēs www.kultura.riga.lv un www.staroriga.lv.

VIII. Finansējuma piešķiršanas noteikumi

38. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, Departaments noslēdz ar projekta īstenotāju finansēšanas līgumu (līguma paraugs – 5. pielikums). Par Departamenta padotības iestāžu atbalstītajiem projektiem tiek izdots Departamenta Kultūras pārvaldes rīkojums.

(39. punkts svītrots saskaņā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikumu Nr. 7-nos)

40. Līgums tiek noslēgts viena mēneša laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, bet ne vēlāk kā 5 (piecus) mēnešus pirms Festivāla sākuma. Ja noteiktajā laikā līgums netiek noslēgts, piešķirtais finansējums var tikt anulēts.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikuma Nr. 7-nos redakcijā)

41. Grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.

42. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 10.01.2018. nolikuma Nr. 7-nos redakcijā)