



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67026816, e-pasts ikzd@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2018. gada 23. oktobrī

Nr.93-nos

*Grozījumi ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 24.01.2019. nolikumu Nr. 19-nos
ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 12.03.2020. nolikumu Nr. 35-nos
ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 22.12.2020. nolikumu Nr. 97-nos*

Rīgas festivālu mērķprogrammas finansēšanas konkursa nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas festivālu mērķprogrammas finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka finansējuma piešķiršanas kārtību kultūras un mākslas festivālu projektu īstenošanai no Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta programmas „Festivālu mērķprogramma” (turpmāk – Budžeta programma).

2. Šā Nolikuma izpratnē festivāls ir konceptuāli pārdomāta, atlasīta un producēta intensīva kultūras un mākslas pasākumu programma, kas notiek regulāri, noteiktā laika posmā un tiek īstenota kā vienots veselums.

3. Festivāla mērķis ir akcentēt vienu vai vairākas kultūras vai mākslas jomas, nodrošināt to attīstību un izaugsmi un veicināt starpkultūru sakarus, piesaistot plašu auditoriju, kā arī veidojot un kultivējot tikšanās platformas noteiktām mērķauditorijām.

4. Festivāla uzdevums ir radīt īpašus mākslas darbus, notikumus un procesus, kas savas unikalitātes un kvalitātes ziņā atšķirtu festivālu no regulāra kultūras procesa.

5. Festivāla darbību raksturojoši aspekti:

5.1. starptautiskais aspekts – veicināt starptautisko sadarbību un Latvijas un tās galvaspilsētas starptautisku atpazīstamību;

5.2. informatīvais un izglītojošais aspekts – popularizēt vienu vai vairākas kultūras vai mākslas jomas un veicināt prasmju attīstību, kā arī zināšanu un pieredzes nodošanu tajās;

5.3. integrācijas aspekts – veicināt savstarpēju sapratni starp dažādu sociālo grupu un tautību Latvijas iedzīvotājiem un Eiropas iedzīvotājiem;

5.4. ekonomiskais aspekts – popularizēt un veicināt kultūras un tūrisma iespējas, kā arī piesaistīt starptautisku fondu, valsts un privāto finansējumu kultūras un mākslas aktivitātēm Rīgas pilsētā.

6. Rīgas festivālu mērķprogrammas finansēšanas konkursu (turpmāk – Konkurss) izsludina un organizē Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments).

7. Konkurssam iesniegtos festivālu projektu (turpmāk – Projekts) pieteikumus (turpmāk - Projekta pieteikums) vērtē Konkursa komisija (turpmāk – Komisija), kuru apstiprina Departamenta direktors, izdodot rīkojumu.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 12.03.2020. nolikuma Nr. 35-nos redakcijā)

8. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu, iesniedzot Projekta pieteikumu, var jebkura juridiska persona, juridisku personu apvienība, pašvaldības un valsts iestāde, kuru reģistrētais pamatdarbības veids vai nolikumā kā darbības veids ir noteikta ar kultūru vai mākslu saistīta darbība.

9. Paziņojums par Konkursa izsludināšanu un Nolikums tiek publicēts Departamenta tīmekļa vietnē www.kultura.riga.lv.

II. Konkursa uzdevums un mērķi.

10. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt Rīgas pilsētai nozīmīgu, mākslinieciski kvalitatīvu un publiski pieejamu festivālu īstenošanu **Rīgas pilsētā** laika posmā **no 2019. gada līdz 2021. gadam**.

11. Konkursa mērķi ir:

11.1. nodrošināt kvalitatīvu kultūras vērtību izplatīšanu un to pieejamību plašākai sabiedrībai;

11.2. veicināt Rīgas tēla veidošanu reģionālā un starptautiskā kontekstā, starptautisko kultūras sakaru un starppilsētu kultūras apmaiņas attīstību;

11.3. veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides un kultūras infrastruktūras attīstību Rīgas pilsētā;

11.4. veicināt profesionālo kultūras un mākslas nozaru attīstību Rīgā;

11.5. veicināt pilsētas iedzīvotāju radošo potenciālu;

11.6. veicināt dažādu sabiedrības grupu un kopienu sadarbību, to savstarpējo toleranci;

11.7. veicināt nevalstisko kultūras organizāciju darbību, valsts un pašvaldību institūciju un komercsabiedrību sadarbību.

III. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji un kategorijas

12. Konkurssam iesniegto Projektu pieteikumu vērtēšanai noteikti šādi pamatkritēriji:

12.1. Rīgas aspekts: mērķauditorija, norises vieta, ieguldījums pilsētas tēla veidošanā vietējā un starptautiskā līmenī, kā arī projekta nozīmīgums kopējā Rīgas kultūras norišu kontekstā;

12.2. ilglaicīga un atzīstama kvalitāte (Konkursam iesniegtais projekts ir realizēts vismaz 3 gadus);

12.3. ieguldījums kultūrizglītībā – darbnīcas, meistarklases, satelītpasākumi, tikšanās ar auditoriju u.tml.;

12.4. starptautiska darbība un atpazīstamība;

12.5. kvalitāte un novatorisms (festivāla programmā, publicitātē, organizācijā, auditorijas piesaistē u.c.);

12.6. festivāla budžets (biļešu cenu politika, spēja piesaistīt līdzfinansējumu utt.).

13. Konkursam iesniegto Projektu pieteikumu vērtēšanai noteikti šādi kvalitatīvie kritēriji:

13.1. Projekta atbilstība Konkursa mērķiem, uzdevumiem un Nolikuma festivāla definīcijai un kategorijai;

13.2. Projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķi, uzdevumi, mērķauditorija, pārskatāmi un korekti izklāstīta projekta īstenošanas gaita un paredzamais rezultāts;

13.3. Projekta programmas mākslinieciskā kvalitāte un aktualitāte;

13.4. Projekta publicitāte un pieejamība plašai mērķauditorijai;

13.5. Projekta vadītāja un darba grupas izglītība, pieredze, profesionalitāte, kompetence un sadarbība līdzšinējo projektu īstenošanā;

13.6. Projekta tāmes precizitāte un pamatotība;

13.7. Projekta pieteicēja spēja piesaistīt līdzfinansējumu un iespējamā piešķiruma un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma sabalansētība (vai piešķirto līdzekļu apjoms varētu nodrošināt projekta sekmīgu īstenošanu);

13.8. Projekta īstenošanai pieprasītā finansējuma apjoma atbilstība Konkursa finansiālajām iespējām;

13.9. Projekta pieteicēja līdzšinējo līgumsaistību ar Departamentu savlaicīga izpilde.

14. Finansiālam atbalstam tiks virzīti Projekti šādās trīs kategorijās:

14.1. festivāli (1), kuri nodrošina norišu daudzveidību vienā vai vairākās kultūras nozarēs, lielu prognozējamo apmeklētāju skaitu, kultūras pieejamību plašai mērķauditorijai, iedzīvotāju radošā potenciāla veicināšanu un to iesaisti līdzdalībai festivāla norisēs;

14.2. festivāli (2), kuri būtiski veicina noteiktas kultūras un mākslas nozares attīstību un pienesumu kultūrizglītības procesā, mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanā;

14.3. festivāli (3), kuri veicina kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu un attīstību, kultūru daudzveidību, starpkultūru dialogu un integrācijas procesu sabiedrībā.

IV. Projektu finansējums un finansējuma nosacījumi

15. Lēmumu par Finansējuma apjomu katram gadam trīs gadu posmā pieņem Komisija saskaņā ar šā Nolikuma prasībām.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 24.01.2019. nolikuma Nr. 19-nos redakcijā)

16. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējuma apjoms var tikt pārskatīts, pamatojoties uz izmaiņām Rīgas pilsētas pašvaldības attiecīgā gada Budžeta programmas finansējumā, vai gadījumos, ja finansējuma saņēmējs nepilda noteiktās līgumsaistības.

17. Projektam piešķirtie līdzekļi ir tikai daļējs finansējums ne vairāk kā 50 % apmērā no Projekta pieteikumā norādītajiem kopējiem izdevumiem.

18. Valsts iestādes var pretendēt uz finansējuma saņemšanu ne vairāk kā 10% apmērā no Projekta pieteikumā norādītajiem kopējiem izdevumiem.

19. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai attiecīgā gada budžeta ietvaros.

20. Projekta ietvaros tiek segtas tikai attiecināmās izmaksas, t.i.:

20.1. atlīdzība konkrētajā Projektā iesaistītajam māksliniecisķajam, administratīvajam un tehniskajam personālam;

20.2. Projekta norises vietas izmaksas;

20.3. Projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;

20.4. ceļa un uzturēšanās izdevumi projektā iesaistītajiem ārvalstu māksliniekiem;

20.5. Projekta publicitātes izmaksas;

20.6. Projekta pieteicēja organizācijas administrācijas izmaksas, ja tās nepārsniedz 5 % no piešķirtā finansējuma kopējās summas.

21. Projekta neattiecināmās izmaksas ir:

21.1. Projekta pieteicēja pamatdarbības nodrošināšana un materiāli tehniskās bāzes uzlabošana;

21.2. izmaksas, kuras Projektā finansē no citiem finanšu avotiem;

21.3. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;

21.4. prezentāciju izdevumi;

21.5. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana.

V. Projektu pieteikumu iesniegšana

22. Projektu pieteikumi Konkursam iesniedzami papīra un elektroniskā formātā atbilstoši paziņojumā par Konkursa izsludināšanu noteiktajam termiņam: papīra formātā vienā eksemplārā, slēgtā aploksnē ar norādi „Rīgas festivālu mērķprogrammas konkursam” jāiesniedz Departamentā, Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Departamenta Klientu apkalpošanas centrā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, un iesniegtā Projekta pieteikuma elektroniskā versija vienotā PDF formāta dokumentā, kas precīzi atbilst papīra formātā iesniegtajam Projekta pieteikumam, jānosūta uz e-pastu: konkurss.festivali@riga.lv līdz paziņojumā par Konkursa izsludināšanu noteiktajam termiņam vai iesniedzot elektroniskajā datu nesējā vienlaicīgi ar Projekta pieteikumu.

23. Visi Projektu pieteikumi, kas iesniegti pēc paziņojumā noteiktā termiņa vai nav noformēti atbilstoši Nolikuma 27., 28. un 29. punktā noteiktajām prasībām, bez izskatīšanas tiks atdoti atpakaļ Projekta pieteicējam.

24. Projekta pieteicēja iesniegts Projekta pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par šajā Nolikumā minēto prasību izpildi.

25. Projekta pieteikumu var iesniegt tikai vienā kategorijā saskaņā ar šā Nolikuma 14. punktu.

26. Projekta pieteicējs ir tiesīgs pirms paziņojumā par Konkursa izsludināšanu noteiktā termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto Projekta pieteikumu.

VI. Projekta pieteikuma noformējums un saturs

27. Projekta pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā uz A4 formāta lapām, datorsalikumā. Projekta pieteikumam jābūt noformētam vienā nedalāmā dokumentu paketē, Nolikuma 28. un 29. punktā norādītajā kārtībā un secībā.

28. Projekta pieteikumam jābūt noformētam atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 55. punktā, 55.2. apakšpunktā un 57. punktā noteiktajām prasībām (uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauraukloto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar Projekta pieteicēja vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu).

29. Projekta pieteikumā ir jāiekļauj šādi dokumenti:

29.1. Projekta pieteikuma veidlapa (1. pielikums);

29.2. Projekta apraksts 2019. - 2021. gadam – festivāla darbības programma un tās īstenošanas stratēģija, prioritātes, aprakstam var tikt pievienoti arī citi Projektu raksturojoši materiāli;

29.3. Projekta programmas 2019., 2020. un 2021. gadam, kurās norādīti plānotie pasākumi un aktivitātes, dalībnieki, norises vietas un laiki utml.;

29.4. Projekta tāmes 2019., 2020. un 2021. gadam (2. pielikums), kurās norādītas visas izmaksu pozīcijas, to atšifrējumi un pamatojums, Projekta īstenošanai nepieciešamās kopējās izmaksas un ieņēmumi (tai skaitā visas nodevas, nodokļi u. c. maksājumi, biļešu cenas), kas izteikti *euro*, uzrādot konkrētu finansējuma avotu – projekta pieteicēja vai citas personas ieguldījumu, tai skaitā valsts institūciju un Eiropas fondu esošo vai plānoto finansējumu;

29.5. informācija par Projekta vadītāja un Projekta darba grupas locekļu darba pieredzi, zināšanām un profesionālajām iemaņām;

29.6. Projekta pieteicēja – juridiskas personas – paraksttiesīgās personas parakstīts apliecinājums (3. pielikums).

29.7. Projekta pieteikuma satura rādītājs.

30. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par Projektā ietvertās informācijas patiesumu.

VII. Konkursa komisija

31. Projektu pieteikumu izvērtēšanu un lēmuma pieņemšanu par atbalstāmajiem Projektiem veic Komisija, pēc nepieciešamības sasaucot komisijas sēdes.

32. Komisijā darbojas deviņi locekļi, tai skaitā komisijas priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 22.12.2020. nolikuma Nr. 97-nos redakcijā)

33. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdēs piedalās ne mazāk kā pieci Komisijas locekļi.

(Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 12.03.2020. nolikuma Nr. 35-nos redakcijā)

34. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

35. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.

36. Komisijas sēžu protokoli tiek glabāti Departamentā atbilstoši lietu nomenklatūrai.

37. Komisijai ir tiesības:

37.1. izvērtēt iesniegtos Projektu pieteikumus, noteikt atbalstāmos Projektus un tiem piešķirtā finansējuma apjomu kārtējam gadam vai katram gadam trīs gadu posmā no Budžeta programmas plānotajiem līdzekļiem;

37.2. lūgt Projekta pieteicējam precizēt Projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto Projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;

37.3. pieaicināt Komisijas darbā attiecīgās jomas speciālistus atzinumu sniegšanai;

37.4. veikt aritmētisko kļūdu labojumus Projektu pieteikumos;

37.5. pagarināt Projektu pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to Projektu pieteicējus;

37.6. mainīt atbalstītā Projekta finansējumu 2020. gada un 2021. gada budžetu ietvaros;

37.7. lemt par atkārtotu Konkursa izsludināšanu;

37.8. veikt citas darbības atbilstoši šim Nolikumam;

37.9. lemt par Projekta izslēgšanu no Budžeta programmas.

VIII. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība

38. Pirms Projektu pieteikumu izvērtēšanas katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka ir tieši vai netieši ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem Projektu pieteikumiem, apņemas ievērot konfidencialitāti un līdz rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par Projektu pieteikumu vērtēšanas procesu.

39. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā Projekta pieteikuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā Projekta pieteikuma apspriešanā un lēmuma par finansējuma piešķiršanu pieņemšanā.

40. Komisijas sēdes un iesniegto Projektu pieteikumu izvērtēšana notiek bez Projektu pieteicēju klātbūtnes.

41. Projektu pieteikumi netiek izvērtēti šādos gadījumos:

41.1. Projekta pieteikums iesniegts, t.sk. iesūtīts elektroniski, pēc paziņojumā par Konkursa izsludināšanu noteiktā termiņa;

41.2. Projekta pieteikuma saturs un tehniskais noformējums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

41.3. Projekta pieteicējs nav savlaicīgi nokārtojis līdzšinējās saistības ar Departamentu;

41.4. ja Projektu paredzēts īstenot līdz Komisijas lēmuma pieņemšanai un Konkursa rezultātu paziņošanai.

42. Projektu pieteikumi tiek vērtēti atbilstoši Nolikuma 12. un 13. punktā noteiktajiem pamatkritērijiem un kvalitatīvajiem kritērijiem.

43. Pēc Projektu pieteikumu izvērtēšanas Komisija pieņem lēmumu par atbalstāmajiem Projektiem un to finansējuma apjomu kārtējam gadam un finansējuma apjomu trīs gadu posmam, kā arī to iekļaušanu Budžeta programmā. Minēto lēmumu Komisija pieņem ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

44. Komisijas lēmums par finansējuma apjomu stājas spēkā pēc attiecīgā gada Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta apstiprināšanas.

45. Konkursā atbalstīto Projektu saraksts tiek publicēts tīmekļa vietnē www.kultura.riga.lv sadaļā "Finansēšanas konkursi".

46. Projektu pieteicēji par Komisijas lēmumu tiek informēti rakstiski ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Konkursa rezultātu publicēšanas, nosūtot elektronisku vēstuli uz Projekta pieteikuma veidlapā norādīto Projekta pieteicēja e-pasta adresi.

47. Konkursā neatbalstīto Projektu dokumentāciju Projektu pieteicēji var izņemt viena mēneša laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas. Neizņemtā Projektu dokumentācija tiek iznīcināta saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

IX. Projekta īstenošanas un kontroles kārtība

48. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu laika posmam no 2019. gada līdz 2021. gadam, Departaments noslēdz līgumu (4. pielikums) (turpmāk – Līgums) ar atbalstu saņēmušo Projekta pieteicēju (turpmāk – Finansējuma saņēmējs) par finansējuma saņemšanu 2019. gadā (2020. gadā un 2021. gadā tiek slēgtas vienošanās pie šā Līguma par finansējuma apjomu 2020. gadam un 2021. gadam, atkarībā no šā Nolikuma 16. punktā minētajām izmaiņām vai iespējamo Līguma neizpildi). Līguma noslēgšanas brīdī un Līguma darbības laikā Finansējuma saņēmējam nedrīkst būt ierosināts vai pasludināts maksātnespējas process, kā arī viņam nedrīkst būt VID administrēto nodokļu (nodevu) parāda, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopumā pārsniedz 150 *euro*.

49. Par Departamenta padotības iestāžu īstenotajiem Projektiem tiek izdots Departamenta Kultūras pārvaldes rīkojums.

50. Līgums tiek noslēgts trīs mēnešu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, bet ne vēlāk kā 10 dienas pirms Projekta norises sākuma. Ja noteiktajā laikā Līgums netiek noslēgts, piešķirtais finansējums tiek anulēts, par to paziņojot Projekta pieteicējam.

51. Ja piešķirtā finansējuma apjoms nepārsniedz saistošajos noteikumos, kas attiecas uz Rīgas pilsētas pašvaldības kārtējā gada budžetu, noteiktos ierobežojumus, tad Līgumā tiek noteikts avansa maksājums, nepārsniedzot 80% no piešķirtā finansējuma, vai atsevišķos gadījumos samaksas kārtība tiek noteikta ar Komisijas lēmumu.

52. Finansējuma saņēmējs viena mēneša laikā pēc Projekta īstenošanas beigu termiņa konkrētajā gadā Departamentā iesniedz:

52.1. finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (5. pielikums);

52.2. atskaiti par Projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (6. pielikums).

53. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies Projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc Departamenta un Finansējuma saņēmēja rakstiskas vienošanās parakstīšanas.

54. Rīkojumi par Departamenta padotības iestāžu Projektu īstenošanu tiek izdoti un to izpilde tiek kontrolēta saskaņā ar Nolikuma 50., 52. un 53. punktā noteikto.

X. Noslēguma jautājums

55. Atzīt par spēku zaudējušu Departamenta 2015. gada 29. decembra nolikumu Nr.129-nos „Rīgas festivālu mērķprogrammas finansēšanas konkursa nolikums” .

Direktors

G. Helmanis

Lapsiņa 67043670