



RĪGAS VALSTSPILSĒTAS PAŠVALDĪBAS IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67026816, e-pasts iksd@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

20.02.2024.

Nr. DIKS-24-26-nos

Līdzfinansējums privātpersonu organizētajiem Rīgas kultūras pasākumu kalendāra pasākumiem

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 1. punktu, 73. panta pirmās daļas 4. punktu un Rīgas domes 2023. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr. RD-23-249-sn "Par pašvaldības atbalstu kultūras, mākslas pasākumu īstenošanai un amatiermākslas kolektīvu darbības nodrošināšanai Rīgā" 6.6. apakšpunktu un 11. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā piešķir Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) naudas līdzekļus (turpmāk – Līdzfinansējums), lai atbalstītu Rīgas kultūras pasākumu kalendārā¹ iekļauto privātpersonu organizēto kultūras un mākslas pasākumu īstenošanu Pašvaldības administratīvajā teritorijā (turpmāk – Pasākums), tai skaitā:

- 1.1. pieteikuma iesniegšanas un noformēšanas kārtību;
- 1.2. pieteikuma izvērtēšanas kārtību un vērtēšanas kritērijus;
- 1.3. lēmumu par Līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas kārtību;
- 1.4. komisijas kompetenci un rezultātu paziņošanas kārtību;
- 1.5. līguma par Līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas kārtību;
- 1.6. Līdzfinansējuma saņēmēja pārskatu iesniegšanas kārtību.

¹ Saskaņā ar Noteikumu 2.5. apakšpunktu Rīgas kultūras pasākumu kalendārs ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta apstiprināts svētku un pasākumu plāns, kurā ietverti valsts svētki, atceres un atzīmējamās dienas, kā arī Pašvaldībai nozīmīgi pasākumi, kuru norisēm un programmām tiek plānots un apstiprināts finansējums kārtējā gada Pašvaldības budžetā.

2. Lēmumu par Līdzfinansējumu pieņem Rīgas domes 2023. gada 20. decembra saistošo noteikumu Nr. RD-23-249-sn "Par pašvaldības atbalstu kultūras, mākslas pasākumu īstenošanai un amatiermākslas kolektīvu darbības nodrošināšanai Rīgā" (turpmāk – Noteikumi) 5. punktā noteiktā komisija (turpmāk – Komisija).

3. Pirms Līdzfinansējuma konkursa (turpmāk – Konkurss) izsludināšanas Departaments apstiprina kārtējā Konkursa vadlīnijas (turpmāk – Konkursa vadlīnijas), nosakot:

3.1. Konkursa tematiskās sadaļas;

3.2. Pieteikumu iesniegšanas termiņus katrā Konkursa tematiskajā sadaļā;

3.3. Pasākumu programmu aprakstus;

3.4. Līdzfinansējuma grupas atbilstoši Noteikumu 18. punktam katrā Konkursa tematiskajā sadaļā:

3.4.1. "A" grupa – Pasākums publiskajā ārtelpā vai iekštelpās (apmeklētāju skaits virs 10 000) – Pasākumam var piešķirt Līdzfinansējumu, nepārsniedzot 150 000 *euro*;

3.4.2. "B" grupa – Pasākums publiskajā ārtelpā vai iekštelpās (apmeklētāju skaits no 5001 līdz 10 000) vai vides objekti publiskajā ārtelpā (eksponēšanas laiks vismaz divas nedēļas) – Pasākumam var piešķirt Līdzfinansējumu, nepārsniedzot 50 000 *euro*;

3.4.3. "C" grupa – Pasākums publiskajā ārtelpā vai iekštelpās (apmeklētāju skaits no 2001 līdz 5000) vai vides objekti publiskajā ārtelpā (eksponēšanas laiks vismaz četras dienas) – Pasākumam var piešķirt Līdzfinansējumu, nepārsniedzot 30 000 *euro*;

3.4.4. "D" grupa – Pasākums publiskajā ārtelpā vai iekštelpās (apmeklētāju skaits no 501 līdz 2000) vai vides objekti publiskajā ārtelpā (eksponēšanas laiks līdz četrām dienām) – Pasākumam var piešķirt Līdzfinansējumu, nepārsniedzot 15 000 *euro*;

3.4.5. "E" grupa – Pasākums publiskajā ārtelpā vai iekštelpās (apmeklētāju skaits līdz 500) – Pasākumam var piešķirt Līdzfinansējumu, nepārsniedzot 7 500 *euro*;

3.5. plānoto Līdzfinansējuma apjomu katrā Konkursa tematiskajā sadaļā.

4. Paziņojums par Konkursa izsludināšanu (turpmāk – Paziņojums) tiek publicēts Pašvaldības tīmekļvietnē www.riga.lv un www.kultura.riga.lv, norādot:

4.1. pieteikumu iesniegšanas vietu;

4.2. pieteikumu iesniegšanas termiņu, kas ir ne mazāk kā 15 darbdienas no Paziņojuma publicēšanas dienas;

4.3. Nolikumu;

4.4. Konkursa vadlīnijas.

II. Pieteikuma iesniegšanas un noformēšanas kārtība

5. Privāto tiesību juridiska persona, kas atbilst Noteikumu 16. punkta prasībām (turpmāk – Pretendents), Paziņojumā noteiktajā termiņā uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departamenta) elektroniskā pasta adresi iksd@riga.lv vai oficiālo elektronisko adresi nosūta pieteikumu, kas sagatavots, izmantojot Nolikuma 1. pielikumu (turpmāk – Pieteikums), un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kopā ar pielikumiem vienā EDOC formāta pakotnē, kuras izmērs nevar pārsniegt 25 MB. Pieteikumu paraksta persona, kurai ir tiesības parakstīt

Pieteikumu atbilstoši Uzņēmuma reģistra datiem vai saskaņā ar Pieteikumam pievienoto pilnvarojuma dokumentu.

6. Pretendents Pieteikumu un tā pielikumus sagatavo:

6.1. elektroniski lasāmā formātā, kas ir savietojams ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem un nesatur datorvīrusus, citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, nodrošinot piekļuvi Pieteikumā ietvertajai informācijai;

6.2. valsts valodā, bet, ja kāds no Pieteikumam pievienotajiem dokumentiem tiek iesniegts svešvalodā, tad iesniedz Pretendenta apstiprinātu tulkojumu valsts valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”;

6.3. noformējot atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumiem Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

III. Pieteikuma izvērtēšanas kārtība, vērtēšanas kritēriji un lēmuma par līdzfinansējuma piešķiršanu pieņemšanas kārtība

7. Komisija veic pārbaudi, vai Pieteikums atbilst iesniegšanas un noformēšanas prasībām saskaņā ar Nolikuma II nodaļu un vai Pretendents un Pasākums atbilst Noteikumu 6. punkta nosacījumiem. Ja Komisija konstatē, ka Pieteikums, Pretendents vai Pasākums neatbilst minētajām prasībām vai nosacījumiem, Komisija pieņem lēmumu par Pieteikuma atstāšanu bez izskatīšanas.

8. Ja Komisija konstatē, ka Pieteikums, Pretendents un Pasākums atbilst Nolikuma 7. punktā noteiktajām prasībām, Komisija Pieteikumu izskata pēc būtības un veic pārbaudi, vai Pretendents, Pasākums un Pieteikums atbilst Noteikumu 16., 17., 18. un 19. punkta prasībām un Konkursa vadlīniju nosacījumiem.

9. Ja Komisija konstatē, ka Pretendents, Pieteikums vai Pasākums neatbilst Noteikumu 16., 17., 18. vai 19. punkta prasībām vai Konkursa vadlīniju nosacījumiem, Komisija pieņem lēmumu atteikt piešķirt Līdzfinansējumu, norādot pamatojumu.

10. Ja Pretendents, Pieteikums un Pasākums atbilst Noteikumu 16., 17., 18. un 19. punktā minētajām prasībām, Komisija Pieteikumu vērtē atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:

10.1. kritērijā “Pasākuma apraksta kvalitāte” vērtē Pasākuma apraksta atbilstību šādām prasībām: aktivitātes un termiņi, plānotie sasniedzamie rezultāti, kas sekmē noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu, piešķirot:

10.1.1. divus punktus, ja Pasākuma aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķi, uzdevumi, pārskatāmi un detalizēti izklāstītas Pasākuma īstenošanas aktivitātes un paredzamais rezultāts, Pasākums sekmē noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu,

10.1.2. vienu punktu, ja Pasākuma apraksta kvalitāte laba, bet ir trūkumi Pasākuma īstenošanas aktivitāšu un paredzamā rezultāta izklāstā,

10.1.3. nulle punktus, ja Pasākuma apraksta kvalitāte ir vāja, nav formulētas aktivitātes un sasniedzamie rezultāti;

10.2. kritērijā “Pasākuma mākslinieciskā kvalitāte un aktualitāte” vērtē Pasākuma māksliniecisko kvalitāti un aktualitāti (nozīmīgumu), un atsevišķo kvalitātes komponentu savstarpējo saistību, t.sk., Pasākuma atbilstību uzdevumam, idejas skaidrību un māksliniecisko vērtību, Pasākuma dalībnieku izvēli (autori, radošie kolektīvi, mākslinieki, u.c.), daudzveidīgus mākslinieciskos un tehniskos izteiksmes līdzekļus, piešķirot:

10.2.1. astoņus punktus, ja Pasākumam ir augsta mākslinieciskā kvalitāte un aktualitāte, izcila atbilstība uzdevumam, idejas skaidrība un mākslinieciskā vērtība, Pasākuma dalībnieku izvēle ir pārliecinoša, tiek pielietoti daudzveidīgi mākslinieciskie un tehniskie izteiksmes līdzekļi,

10.2.2. septiņus punktus, ja Pasākumam ir augsta mākslinieciskā kvalitāte un aktualitāte, kvalitātes komponentu savstarpējā saistība ir pārliecinoša, tiek pielietoti daudzveidīgi mākslinieciskie un tehniskie izteiksmes līdzekļi,

10.2.3. sešus punktus, ja Pasākumam ir teicama mākslinieciskā kvalitāte, kvalitātes komponentu savstarpējā saistība un aktualitāte, tiek pielietoti dažādi mākslinieciskie un tehniskie izteiksmes līdzekļi,

10.2.4. piecus punktus, ja Pasākumam piemīt mākslinieciskā kvalitāte, kvalitātes komponentu savstarpējā saistība un aktualitāte, tiek pielietoti vairāki mākslinieciskie un tehniskie izteiksmes līdzekļi,

10.2.5. četrus punktus, ja Pasākumam ir viduvēja mākslinieciskā kvalitāte, kvalitātes komponentu savstarpējā saistība un aktualitāte,

10.2.6. trīs punktus, ja Pasākumam ir mākslinieciskā kvalitāte, kvalitātes komponentu savstarpējā saistība, bet trūkst aktualitātes,

10.2.7. divus punktus, ja Pasākumam vāja mākslinieciskā kvalitāte un kvalitātes komponentu savstarpējā saistība,

10.2.8. vienu punktus, ja Pasākumam vāja mākslinieciskā kvalitāte, kvalitātes komponentu savstarpējā saistība un tas nav aktuāls,

10.2.9. nulle punktus, ja Pasākumam nepiemīt mākslinieciskā kvalitāte, kvalitātes komponentu savstarpējā saistība un tas nav aktuāls;

10.3. kritērijā “Pasākuma atbilstība Konkursa vadlīnijām” vērtē Pasākuma atbilstību Konkursa vadlīnijām konkrētajā tematiskajā sadaļā, piešķirot:

10.3.1. divus punktus, ja Pasākums teicami atbilst Konkursa vadlīnijām un ir nozīmīgs tematiskās programmas īstenošanai,

10.3.2. vienu punktu, ja Pasākums daļēji atbilst Konkursa vadlīnijām,

10.3.3. nulle punktus, ja Pasākums neatbilst Konkursa vadlīnijām;

10.4. kritērijā “Pieejamība plašai mērķauditorijai” vērtē Pasākuma pieejamību dažādām mērķauditorijām un iedzīvotāju grupām, kā arī Pasākuma vides pieejamību personām ar īpašām vajadzībām, piešķirot:

10.4.1. trīs punktus, ja tiek nodrošināta Pasākuma pieejamība dažādām mērķauditorijām, plānotās iedzīvotāju grupas ir skaidri definētas, un tiek nodrošināta vides pieejamība personām ar īpašām vajadzībām,

10.4.2. divus punktus, ja Pasākums plānots vairākām mērķauditorijām, ir definētas iedzīvotāju grupas, tiek nodrošināta vides pieejamība personām ar īpašām vajadzībām,

10.4.3. vienu punktu, ja Pasākums plānots šaurai mērķauditorijai, nav definētas iedzīvotāju grupas un netiek nodrošināta vides pieejamība personām ar īpašām vajadzībām,

10.4.4. nulle punktus, ja Pasākums plānots nekonkrētai mērķauditorijai, nav definētas iedzīvotāju grupas, netiek nodrošināta vides pieejamība personām ar īpašām vajadzībām;

10.5. kritērijā “Pretendenta kompetence” vērtē Pretendenta un iesaistīto speciālistu pieredzi, profesionalitāti, kompetenci un sadarbību iepriekš īstenoto līdzvērtīgu Pasākumu īstenošanā, piešķirot:

10.5.1. trīs punktus, ja Pretendentam un speciālistiem ir vairākkārtēja pieredze un kvalifikācija līdzvērtīgu Pasākumu organizēšanā,

10.5.2. divus punktus, ja Pretendentam ir pieredze un kvalifikācija, bet speciālistiem ir neliela pieredze līdzvērtīgu Pasākumu organizēšanā,

10.5.3. vienu punktu, ja Pretendentam ir neliela pieredze, bet speciālistiem nav iepriekšējas pieredzes līdzvērtīgu Pasākumu organizēšanā,

10.5.4. nulle punktus, ja Pretendentam un speciālistiem nav iepriekšējās sadarbības un Pasākumu īstenošanas pieredzes;

10.6. kritērijā “Pasākuma tāme” vērtē Pasākuma tāmes pamatotību, spēju piesaistīt līdzfinansējumu, kā arī iespējamā piešķiruma un Pasākuma īstenošanai nepieciešamā finansējuma sabalansētību, piešķirot:

10.6.1. trīs punktus, ja Pasākuma tāme ir pamatota un sabalansēta, ir detalizēta un skaidri saprotama, nodrošina kvalitatīvu Pasākuma programmas īstenošanu,

10.6.2. divus punktus, ja Pasākuma tāme ir daļēji pamatota un sabalansēta, ir daļēji detalizēta, atsevišķu pozīciju pamatotība ir nepilnīga, bet nerada risku kvalitatīvai Pasākuma īstenošanai,

10.6.3. vienu punktu, ja Pasākuma tāme kopumā ir vāji pamatota, nav detalizēta un sabalansēta, kas norāda uz risku, ka Pasākums netiks īstenots saskaņā ar tā pieteikumu,

10.6.4. nulle punktus, ja Pasākuma tāme nav pamatota un sabalansēta, ir pārspīlētas izmaksas, nav informācijas par līdzfinansējuma avotiem, neatbilst Pasākuma programmai īstenošanai kopumā.

11. Izvērtējot Pieteikumus saskaņā ar Nolikuma 10. punktā noteiktajiem kritērijiem, Komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt Līdzfinansējumu šādos gadījumos:

11.1. Pieteikuma vidējais vērtējums ir mazāks par 13 punktiem;

11.2. kritērijā “Pasākuma mākslinieciskā kvalitāte un aktualitāte” Pieteikums ir novērtēts ar diviem vai mazāk punktiem;

11.3. kritērijā “Pasākuma atbilstība Konkursa vadlīnijām” Pieteikums ir novērtēts ar nulle punktiem;

11.4. Pašvaldības kārtējā gada budžetā Konkursam paredzētais finansējums ir ierobežots.

12. Ja Pieteikuma vidējais vērtējums ir 13 un vairāk punkti, Komisija pieņem lēmumu par Pasākumam piešķirtā Līdzfinansējuma apmēru atbilstoši Noteikumu 17. un 18. punktam, Konkursa tematiskai sadaļai, Līdzfinansējuma grupai un piešķirtajam punktu skaitam:

12.1. “A” grupa – Pasākums publiskajā ārtelpā vai iekštelpās (apmeklētāju skaits virs 10 000) – Pasākumam var piešķirt Līdzfinansējumu, nepārsniedzot 150 000 *euro*:

12.1.1. 21 punkts – 100 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,

12.1.2. 20 punkti – 95 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,

12.1.3. 19 punkti – 90 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,

- 12.1.4. 18 punkti – 85 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 12.1.5. 17 punkti – 80 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 12.1.6. 16 punkti – 75 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 12.1.7. 15 punkti – 70 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 12.1.8. 14 punkti – 65 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 12.1.9. 13 punkti – 60 % no pieprasītā Līdzfinansējuma;
- 12.2. “B” grupa – Pasākums publiskajā ārtelpā vai iekštelpās (apmeklētāju skaits no 5001 līdz 10 000) vai vides objekti publiskajā ārtelpā (eksponēšanas laiks vismaz divas nedēļas un ilgāk) – Pasākumam var piešķirt Līdzfinansējumu, nepārsniedzot 50 000 *euro*:
 - 12.2.1. 21 punkts – 100 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.2.2. 20 punkti – 95 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.2.3. 19 punkti – 90 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.2.4. 18 punkti – 85 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.2.5. 17 punkti – 80 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.2.6. 16 punkti – 75 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.2.7. 15 punkti – 70 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.2.8. 14 punkti – 65 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.2.9. 13 punkti – 60 % no pieprasītā Līdzfinansējuma;
- 12.3. “C” grupa – Pasākums publiskajā ārtelpā vai iekštelpās (apmeklētāju skaits no 2001 līdz 5000) vai vides objekti publiskajā ārtelpā (eksponēšanas laiks vismaz četras dienas) – Pasākumam var piešķirt Līdzfinansējumu, nepārsniedzot 30 000 *euro*:
 - 12.3.1. 21 punkts – 100 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.3.2. 20 punkti – 95 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.3.3. 19 punkti – 90 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.3.4. 18 punkti – 85 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.3.5. 17 punkti – 80 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.3.6. 16 punkti – 75 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.3.7. 15 punkti – 70 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.3.8. 14 punkti – 65 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.3.9. 13 punkti – 60 % no pieprasītā Līdzfinansējuma;
- 12.4. “D” grupa – Pasākums publiskajā ārtelpā vai iekštelpās (apmeklētāju skaits no 501 līdz 2000) vai vides objekti publiskajā ārtelpā (eksponēšanas laiks līdz četrām dienām) – Pasākumam var piešķirt Līdzfinansējumu, nepārsniedzot 15 000 *euro*:
 - 12.4.1. 21 punkts – 100 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.4.2. 20 punkti – 95 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.4.3. 19 punkti – 90 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.4.4. 18 punkti – 85 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.4.5. 17 punkti – 80 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.4.6. 16 punkti – 75 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.4.7. 15 punkti – 70 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.4.8. 14 punkti – 65 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.4.9. 13 punkti – 60 % no pieprasītā Līdzfinansējuma;
- 12.5. “E” grupa – Pasākums publiskajā ārtelpā vai iekštelpās (apmeklētāju skaits līdz 500) – Pasākumam var piešķirt Līdzfinansējumu, nepārsniedzot 7 500 *euro*:
 - 12.5.1. 21 punkts – 100 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.5.2. 20 punkti – 95 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
 - 12.5.3. 19 punkti – 90 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,

- 12.5.4. 18 punkti – 85 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 12.5.5. 17 punkti – 80 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 12.5.6. 16 punkti – 75 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 12.5.7. 15 punkti – 70 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 12.5.8. 14 punkti – 65 % no pieprasītā Līdzfinansējuma,
- 12.5.9. 13 punkti – 60 % no pieprasītā Līdzfinansējuma.

13. Līdzfinansējumu piešķir to Pasākumu īstenošanai, kuri vērtēšanas laikā ieguvuši lielāko vidējo punktu skaitu. Ja divi vai vairāki pieteikumi ir saņēmuši vienādu vidējo punktu skaitu un Pašvaldības kārtējā gada budžetā šim mērķim paredzētais finansējums ir ierobežots, tad šos pieteikumus sarakstā sarindo pēc saņemtā lielākā vidējā punktu skaita atbilstoši kritērijiem “Pasākuma mākslinieciskā kvalitāte un aktualitāte” un “Pieejamība plašai mērķauditorijai”.

IV. Komercdarbības atbalsta vērtēšanas kārtība

14. Ja ieņēmumi no Pasākuma pakalpojumiem (dalības maksas, biļešu tirdzniecības u.c.) sedz vairāk nekā 50 % no Pasākuma faktiskajām izmaksām, tad Pasākumam ir saimnieciskas darbības raksturs un Līdzfinansējums tiek kvalificēts kā komercdarbības atbalsts.

15. Ja pieprasītais līdzfinansējums ir kvalificējams kā komercdarbības atbalsts, tad Komisija pieņem lēmumu par atteikumu piešķirt Līdzfinansējumu, pamatojoties uz Noteikumu 17. punktu.

V. Komisijas kompetence un rezultātu paziņošanas kārtība

16. Komisija sastāv no Komisijas priekšsēdētāja, Komisijas priekšsēdētāja vietnieka un Komisijas locekļiem. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Komisija ir tiesīga pieaicināt ekspertus bez balsttiesībām ar padomdevēja tiesībām.

17. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

18. Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse no Komisijas locekļu skaita. Lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis dalās vienādi, Komisijas priekšsēdētāja balss ir izšķirošā. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas, izņemot Nolikuma 21. punktā minētos gadījumus.

19. Komisijas sēdes notiek bez Pretendenta pārstāvja klātbūtnes. Nepieciešamības gadījumā Komisija var uzaicināt piedalīties sēdē Pretendenta pārstāvi.

20. Komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu par interešu konflikta neesamību likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē.

21. Ja Komisijas loceklis vai eksperts ir personīgi ieinteresēts Pieteikuma izskatīšanā, viņš par to rakstiski informē Komisiju, kā arī nepiedalās Pieteikuma vērtēšanā un/vai lēmuma pieņemšanā.

22. Komisijai ir tiesības:

22.1. lūgt Pretendentam noteiktā termiņā skaidrot un precizēt Pieteikumā ietvertu informāciju;

22.2. veikt aritmētisko kļūdu labojumus;

22.3. pagarināt Pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to Pretendentus;

22.4. noteikt Līdzfinansējuma izmaksas kārtību, mainot daļu apmēru;

22.5. atbalstīt daļu no Pasākuma tāmes pozīcijām vai tāmes pozīcijā pieprasītās summas;

22.6. sagatavot un iesniegt Departamenta vadībai priekšlikumus par Pasākumu finansēšanu no citiem finansēšanas avotiem.

23. Komisija pieņem lēmumu par:

23.1. Līdzfinansējuma piešķiršanu un tā apmēru;

23.2. atteikumu piešķirt Līdzfinansējumu, norādot pamatojumu.

24. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Komisijas sekretāra sagatavotos Komisijas sēžu protokolus visi Komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē, saskaņo, izmantojot elektroniskā pasta starpniecību. Komisijas sēžu protokolus paraksta Komisijas sekretārs un Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

25. Komisijas sēžu protokolos tiek atspoguļoti Komisijas lēmumi.

26. Sēžu protokoli tiek reģistrēti un glabāti saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un Departamenta lietu nomenklatūru.

27. Komisija izskata Pieteikumu 30 darbdienu laikā pēc Paziņojumā noteiktā Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

28. Paziņojums par konkursa rezultātiem tiek publicēts Pašvaldības tīmekļvietnē www.riga.lv un www.kultura.riga.lv, norādot Līdzfinansējuma saņēmējus un piešķirtā līdzfinansējuma apmēru.

29. Komisija 15 darbdienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas paziņo lēmumu adresātam atbilstoši Paziņošanas likumam, izmantojot elektroniskos sakarus vienā no veidiem:

29.1. nosūtot uz oficiālo elektronisko adresi Oficiālās elektroniskās adreses likumā noteiktajos gadījumos un kārtībā;

29.2. paziņojot ar elektroniskā pasta starpniecību, izmantojot drošu elektronisko parakstu.

30. Komisijas lēmums uzskatāms par paziņotu otrajā darbdienu pēc tā nosūtīšanas.

31. Komisijas lēmums stājas spēkā ar brīdi, kad tas paziņots adresātam.

32. Komisijas lēmumu var apstrīdēt pie Rīgas domes priekšsēdētāja viena mēneša laikā no tā spēkā stāšanās dienas.

VI. Līguma par Līdzfinansējuma piešķiršanu noslēgšanas kārtība un Līdzfinansējuma saņēmēja pārskatu iesniegšanas kārtība

33. Ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas Departamenta Kultūras pārvaldes priekšnieks – direktora vietnieks Departamenta vārdā noslēdz ar Pretendentu, kuram piešķirts Līdzfinansējums (turpmāk – Finansējuma saņēmējs), finansēšanas līgumu (turpmāk – Līgums) (2. pielikums), kas cita starpā nosaka norēķinu kārtību, pienākumus, tiesības, atbildību un Līdzfinansējuma saņēmēja pārskatu/atskaišu iesniegšanas kārtību.

34. Līgumā tiek noteikta Līdzfinansējuma samaksas kārtība, nosakot Līdzfinansējuma daļu samaksu 80 % un 20 % apmērā. Atsevišķos gadījumos ar Komisijas lēmumu var tikt noteikta cita Līdzfinansējuma izmaksas kārtība, mainot šajā punktā noteikto daļu apmēru.

35. Finansējuma saņēmējs Līgumā noteiktajā kārtībā uz Departamenta elektroniskā pasta adresi iksd@riga.lv vai oficiālo elektronisko adresi nosūta:

35.1. finanšu atskaiti par piešķirtā Līdzfinansējuma izlietojumu, pievienojot izdevumu apliecināšu dokumentu kopijas, noformētas atbilstoši Grāmatvedības likuma prasībām (Līguma 3. pielikums);

35.2. saturisko atskaiti (Līguma 4. pielikums);

35.3. katra atskaite tiek iesūtīta vienā EDOC formāta pakotnē, kuras izmērs nevar pārsniegt 25 MB.

VII. Noslēguma jautājums

36. Atzīt par spēku zaudējušu Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 2023. gada 2. februāra nolikumu Nr. DIKS-23-17-nos “Līdzfinansējuma piešķiršanas kārtība privātpersonu organizētajiem Rīgas kultūras pasākumu kalendāra pasākumiem”.

Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras
un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis

Ermansone 67043649

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta komitejas
2024. gada 15. februāra sēdē, protokols Nr. 71