



# RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67026816, e-pasts [iksd@riga.lv](mailto:iksd@riga.lv)

## NOLIKUMS

Rīgā

2018. gada 27. decembrī

Nr. 110 - nos

### **Rīgas domes Kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums**

Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punktu

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Rīgas domes Kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti Rīgas pilsētai nozīmīgi kultūras un mākslas projekti.

2. Rīgas domes Kultūras projektu finansēšanas konkursu (turpmāk – Konkurss) izsludina un organizē Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments).

3. Konkurssam iesniegtos pieteikumus vērtē Konkursa komisija (turpmāk – Komisija), kuru apstiprina Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta komiteja.

4. Piedalīties Konkursā un pretendēt uz finansējuma saņemšanu var jebkura juridiska persona, juridisku personu apvienība, pašvaldības un valsts iestāde, individuālais komersants, kā arī fiziska persona, kas reģistrēta Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs.

5. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no Departamenta budžeta programmas „Rīgas pilsētas kultūras stratēģijas programma” līdzekļiem.

6. Konkurss tiek izsludināts un ar Nolikumu var iepazīties Departamenta tīmekļa vietnē [www.kultura.riga.lv](http://www.kultura.riga.lv).

## II. Konkursa mērķis un uzdevumi

7. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt Rīgas pilsētai nozīmīgu kultūras projektu īstenošanu šādās kultūras un mākslas nozarēs: vizuālā māksla, mūzika, deja, teātris, audiovizuālā māksla, grāmatniecība, kā arī muzeju darbības, pilsētas kultūrvides un starpdisciplinārus projektus.

8. Konkursa uzdevumi:

- 8.1. sekmēt profesionālās mākslas un jaunrades procesu attīstību;
- 8.2. veicināt kultūras mantojuma un tradicionālās kultūras saglabāšanu;
- 8.3. veicināt mūsdienīgas, intelektuālas kultūrvides veidošanu Rīgas pilsētā;
- 8.4. veicināt starptautisku kultūras un mākslas projektu kopradi un to norisi Rīgā, iezīmējot Rīgas savdabību un apliecinot tās piederību pasaules kultūrai;
- 8.5. veicināt saskaņu starp dažādām sabiedrības grupām un to konsolidēšanu.

## III. Konkursa prioritātes un vērtēšanas kritēriji

9. Konkursa prioritātes:

- 9.1. atbalsts inovatīviem un izglītojošiem projektiem visās kultūras un mākslas nozarēs;
- 9.2. atbalsts projektiem, kas atspoguļo un popularizē Rīgas pilsētas kultūrvēsturi, izcilas kultūras personības, viņu daiļradi un saikni ar Rīgu;
- 9.3. atbalsts radošiem projektiem, kas veicina pilsētvides un pilsētas infrastruktūras daudzveidīgu izmantošanu.

10. Projektu vērtēšanai tiek noteikti šādi kritēriji:

- 10.1. projekta atbilstība Konkursa mērķiem un noteiktajām prioritātēm;
- 10.2. projekta nozīmīgums Rīgas pilsētas kultūras dzīvē;
- 10.3. projekta mākslinieciskā kvalitāte un aktualitāte;
- 10.4. projekta publicitāte un pieejamība plašai mērķauditorijai;
- 10.5. projekta aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķi, uzdevumi, mērķauditorija, pārskatāmi un korekti izklāstīta projekta īstenošanas gaita un paredzamais rezultāts;
- 10.6. projekta tāmes precizitāte un pamatotība;
- 10.7. projekta vadītāja un darba grupas izglītība, pieredze, profesionalitāte, kompetence un sadarbība līdzšinējo projektu īstenošanā;
- 10.8. projekta pieteicēja spēja piesaistīt līdzfinansējumu un iespējamā piešķiruma un projekta īstenošanai nepieciešamā finansējuma sabalansētība (vai piešķirto līdzekļu apjoms varētu nodrošināt projekta sekmīgu īstenošanu);
- 10.9. projekta īstenošanai pieprasītā finansējuma apjoma atbilstība Konkursa finansiālajām iespējām;
- 10.10. projekta pieteicēja līdzšinējo līgumsaistību ar Departamentu savlaicīga izpilde.

## IV. Projektu pieteikumu iesniegšana

11. Paziņojums par projektu pieteikumu iesniegšanu Konkursam (turpmāk – Paziņojums) tiek publicēts Departamenta tīmekļa vietnē [www.kultura.riga.lv](http://www.kultura.riga.lv).

Paziņojumā noteiktais pieteikumu iesniegšanas termiņš ir ne mazāks kā 15 darba dienas no Paziņojuma publicēšanas dienas.

12. Projektu pieteikumi Konkursam iesniedzami papīra un elektroniskā formātā atbilstoši paziņojumā par Konkursa izsludināšanu noteiktajam termiņam: papīra formātā vienā eksemplārā, slēgtā aploksnē, uz kuras norādīts Konkursa nosaukums, nozare, kurā projekts tiek iesniegts, projekta pieteicējs un pieteicēja adrese jāiesniedz personīgi Departamentā, Rīgā, Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Departamenta Klientu apkalpošanas centrā, darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00, bet pieteikumu iesniegšanas pēdējā dienā – līdz Paziņojumā norādītajam laikam, kā arī iesniegtā projekta pieteikuma elektroniskā versija vienotā PDF formāta dokumentā, kas precīzi atbilst papīra formātā iesniegtajam projekta pieteikumam, jānosūta uz e-pasta adresi: [konkurss.projekti@riga.lv](mailto:konkurss.projekti@riga.lv), e-pasta sūtījuma tēmā norādot projekta pieteicēju un projekta nosaukumu, līdz paziņojumā par Konkursa izsludināšanu noteiktajam termiņam vai iesniedzot personīgi elektroniskajā datu nesējā vienlaicīgi ar projekta pieteikumu.

13. Visi pieteikumi, kas iesniegti pēc Paziņojumā noteiktā termiņa, bez izskatīšanas tiks atdoti atpakaļ projekta pieteicējam.

14. Viena pieteicēja projektu pieteikumu skaits nav ierobežots.

15. Projekta pieteicēja iesniegts pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.

16. Projekta pieteicējs ir tiesīgs pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt iesniegto projektu vai saņemt to atpakaļ.

17. Departaments garantē, ka informācija, kura projekta pieteikumā tiks atzīmēta ar norādi „Konfidenciāli”, bez pieteicēja piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos.

## **V. Projekta pieteikuma noformējums un saturs**

18. Projekta pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorsalikumā. Pieteikumam jābūt noformētam vienā nedalāmā dokumentu paketē, Nolikuma 20. punktā noteiktajā secībā.

19. Projekta pieteikumam jābūt noformētam atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” 55. punktā, 55.2. apakšpunktā un 57. punktā noteiktajām prasībām (uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures caursūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauraukloto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar projekta pieteicēja vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu.

20. Projekta pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti noteiktajā secībā:

20.1. **pieteikums** (1. pielikums);

20.2. **projekta tāme** (2. pielikums), kurā jānorāda projekta kopējās izmaksas, kas izteiktas *euro*, detalizēti atšifrējot visas izmaksu pozīcijas (tai skaitā nodokļus, nodevas u.c. maksājumus), kā arī konkrētu finansējuma avotu – projekta pieteicēja, sadarbības partneru, valsts vai Eiropas fondu līdzfinansējumu. Par tāmē uzrādīto līdzfinansējumu jānorāda, vai tas jau ir apstiprināts vai tiek plānots. Papildus jānorāda plānotie ieņēmumi, t.sk. par biļešu realizāciju, norādot biļešu cenas, plānoto apmeklētāju skaitu. Iesniedzot ar izdevējdarbību saistītus projektus, tāmēi jāpievieno tipogrāfijas darbu priekšskulācija;

20.3. **projekta izvērstis apraksts** – projekta stratēģijas īstenošanas izklāsts, pievienojot projektu raksturojošus materiālus – pasākumu ieceres aprakstu, programmu, daļu (ne vairāk kā 10 lapas) no scenārija vai manuskripta, skices, fotogrāfijas, videomateriālus un tml.;

20.4. Ja projekta pieteicējs iepriekš ir saņēmis Rīgas domes atbalstu projekta īstenošanai, projekta aprakstā jāiekļauj informācija par piešķirtā finansējuma apjomu un jau izlietotajiem līdzekļiem;

20.5. **projekta vadītāja un darba grupas locekļu darba pieredzi**, kas sniegtu informāciju par projekta īstenošanu zināšanām, darba pieredzi un profesionālajām iemaņām;

20.6. projekta pieteicēja – juridiskas personas paraksttiesīgās personas parakstīts **apliecinājums** (3. pielikums).

21. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

22. Pieteikuma saturs ir ierobežotas pieejamības informācija.

## **VI. Komisija, tās tiesības un pienākumi**

23. Komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

24. Komisijas sastāvā ir vienpadsmit locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs un Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

25. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā seši Komisijas locekļi.

26. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Priekšsēdētāja prombūtnes laikā Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētāja vietnieks. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

27. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.

28. Komisijas sēžu protokoli tiek glabāti Departamentā atbilstoši lietu nomenklatūrai

29. Komisijas sēdes notiek bez projektu pieteicēju klātbūtnes.

30. Komisijai ir tiesības:

30.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektus, apstiprināt finansējuma apjomu atbalstāmo projektu īstenošanai un noteikt finansējuma saņemšanas kārtību atbalstītajiem projektiem;

30.2. lūgt projekta pieteicējam precizēt projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu līdz kuram jāsniedz atbilde;

30.3. sagatavot un iesniegt Departamenta vadībai priekšlikumus par projektu finansēšanu no citiem Rīgas pilsētas pašvaldības finansējuma avotiem;

30.4. pieaicināt Komisijas darbā neatkarīgus ekspertus atzinumu sniegšanai;

30.5. veikt projektos aritmētisko kļūdu labojumus;

30.6. pagarināt projektu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to projektu pieteicējus;

30.7. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem;

30.8. veikt citas darbības atbilstoši šim Nolikumam.

## **VII. Projektu izvērtēšanas kārtība**

31. Komisija veic projektu izvērtēšanu pēc nepieciešamības sasaucot Komisijas sēdes. Pirms projektu izvērtēšanas katrs Komisijas loceklis paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka ir tieši vai netieši ieinteresēts kādā no Konkursam iesniegtajiem projektiem, apņemas ievērot konfidencialitāti un līdz rezultātu paziņošanai neizpaust jebkādu informāciju par projektu vērtēšanas procesu.

32. Ja Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā projekta izskatīšanā, viņš par to informē pārējos Komisijas locekļus un nepiedalās attiecīgā projekta apspriešanā un lēmuma par finansējuma piešķiršanu pieņemšanā.

33. Projektu pieteikumi netiek izvērtēti šādos gadījumos:

33.1. projekta pieteikums iesniegts, t.sk. iesūtīts elektroniski, pēc Paziņojumā par Konkursa izsludināšanu noteiktā termiņa;

33.2. projekta pieteikuma saturs un tehniskais noformējums neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām;

33.3. projekta pieteicējs nav savlaicīgi nokārtojis līdzšinējās saistības ar Departamentu;

33.4. ja projektu paredzēts īstenot līdz Komisijas lēmuma pieņemšanai un Konkursa rezultātu paziņošanai.

34. Lēmumu par finansējuma piešķiršanu Komisija pieņem ne vēlāk kā 30 darba dienu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.

35. Komisijas lēmums par finansējuma piešķiršanu stājas spēkā pēc attiecīgā gada Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta apstiprināšanas.

36. Konkursā atbalstīto projektu saraksts tiek publicēts Departamenta tīmekļa vietnē *www.kultura.riga.lv*. sadaļā „Finansēšanas konkursi”.

37. Par Komisijas lēmumu projektu pieteicējus Departaments informē ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc Konkursa rezultātu publicēšanas, nosūtot elektronisku vēstuli uz pieteikuma veidlapā norādīto projekta pieteicēja e-pasta adresi.

38. Konkursā neatbalstīto projektu dokumentāciju projektu pieteicēji var izņemt viena mēneša laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas. Neizņemtā projektu dokumentācija tiek iznīcināta saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

### **VIII. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi**

39. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros.

40. Konkursa kārtībā finansējums tiek piešķirts projektiem, kuri nav finansēti no citiem kārtējā gada Rīgas pilsētas pašvaldības budžeta līdzekļiem.

41. Piešķirtie līdzekļi projekta īstenošanai ir tikai daļējs finansējums.

42. Projekta ietvaros tiek segtas tikai attiecināmās izmaksas, t.i.:

42.1. atlīdzība konkrētajā projektā iesaistītajam māksliniecišķajam, administratīvajam un tehniskajam personālam;

42.2. projekta norises vietas izmaksas;

42.3. projekta īstenošanai nepieciešamo materiālu iegāde un aprīkojuma noma;

42.4. ceļa un uzturēšanās izdevumi projektā iesaistītajiem ārvalstu māksliniekiem;

42.5. projekta publicitātes izmaksas.

43. Projekta neattiecināmās izmaksas ir:

43.1. projekta pieteicēja organizācijas pamatdarbības nodrošināšana un materiāli tehniskās bāzes uzlabošana;

43.2. projekta pieteicēja organizācijas administrācijas un darbinieku atalgojums;

43.3. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, radošās stipendijas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;

43.4. prezentāciju izdevumi;

43.5. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana;

43.6. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem.

44. Konkursa ietvaros projekta pieteicējam ir tiesības saņemt finansējumu vairāku projektu īstenošanai.

### **IX. Līguma un rīkojuma noformēšana un kontrole**

45. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu par finansējuma piešķiršanu, Departamenta Kultūras pārvaldes priekšnieks - direktora vietnieks Departamenta vārdā

noslēdz ar atbalstu saņēmušo projekta pieteicēju (turpmāk – Finansējuma saņēmējs) finansēšanas līgumu (turpmāk – Līgums) (4. pielikums). Līguma noslēgšanas brīdī un Līguma darbības laikā Finansējumu saņēmējam nedrīkst būt ierosināts vai pasludināts maksātspējas process, kā arī viņam nedrīkst būt VID administrēto nodokļu (nodevu) parāda, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parāda, kas kopumā pārsniedz 150 *euro*.

46. Līgums tiek noslēgts trīs mēnešu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas, bet ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms projekta norises sākuma. Ja noteiktajā laikā Līgums netiek noslēgts, piešķirtais finansējums tiek anulēts, par to paziņojot projekta pieteicējam.

47. Ja piešķirtā finansējuma apjoms nepārsniedz Rīgas pilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktos ierobežojumus, tad Līgumā tiek noteikts avansa maksājums, nepārsniedzot 80% no piešķirtā finansējuma, vai atsevišķos gadījumos finansējuma saņemšanas kārtība tiek noteikta ar Komisijas lēmumu.

48. Saskaņā ar Līgumā noteiktajiem termiņiem, bet ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa, Finansējuma saņēmējs Departamentam iesniedz:

48.1. finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (5. pielikums);

48.2. atskaiti par kultūras projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (6. pielikums).

49. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc Departamenta un Finansējuma saņēmēja rakstiskas vienošanās parakstīšanas.

50. Par Departamenta padotības iestāžu Konkursā atbalstīto projektu īstenošanu tiek izdots Departamenta Kultūras pārvaldes rīkojums. Rīkojuma izpilde tiek kontrolēta saskaņā ar Nolikuma 46., 48. un 49. punktā minētajiem nosacījumiem.

## **X. Noslēguma jautājums**

51. Atzīt par spēku zaudējušu Departamenta 2016. gada 5. janvāra nolikumu Nr. 1-nos „Rīgas domes Kultūras projektu finansēšanas konkursa nolikums” (ar grozījumiem, kas izdarīti ar Departamenta 2016. gada 29. novembra nolikumu Nr. 96-nos un 2017. gada 8. decembra nolikumu Nr. 83-nos).