



RĪGAS DOMES IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA DEPARTAMENTS

Krišjāņa Valdemāra iela 5, Rīga, LV-1010, tālrunis 67026816, e-pasts iksd@riga.lv

NOLIKUMS

Rīgā

2017. gada 27.decembrī

Nr.90-nos

Konkursa “Latvijas Republikas proklamēšanas 100. gadadienai veltīta muzikāla gaismas uzveduma koncepcijas izstrādes grupa” nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss “Latvijas Republikas proklamēšanas 100. gadadienai veltīta muzikāla gaismas uzveduma koncepcijas izstrādes grupa” (turpmāk – Konkurss).

2. Konkursa mērķis ir noteikt izstrādes grupu, kas Konkursa rezultātā iegūs tiesības izstrādāt un īstenot Latvijas Republikas proklamēšanas 100. gadadienai veltīto muzikālo gaismas uzvedumu (turpmāk – Uzvedums).

3. Konkursu organizē Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments).

4. Paziņojums par Konkursu (turpmāk – Paziņojums) un šis nolikums tiek publicēts Departamenta tīmekļa vietnes www.kultura.riga.lv sadaļā „Finansējuma konkursi”.

II. Konkursa pretendents

5. Piedalīties Konkursā var juridiskā persona, juridisku personu apvienība, pašvaldības vai valsts iestāde (turpmāk – Pretendents).

6. Izstrādes grupa šā nolikuma izpratnē ir Pretendenta izveidota Uzveduma izstrādes grupa, kuras sastāvā ir viens vai divi mākslinieciskie vadītāji, muzikālais vadītājs, komponists, gaismu un pirotehniskas mākslinieki un/vai citi attiecīgo jomu speciālisti (turpmāk atsevišķi – Grupas dalībnieks, bet kopā – Grupa), kuriem ir nepieciešamā pieredze un zināšanas līdzvērtīgu projektu īstenošanā.

III. Konkursa piedāvājumu iesniegšana, saturs un noformējums

7. Pretendents piedāvājumu iesniedz personīgi līdz 2018.gada 29. janvārim, plkst.15.00 Departamenta Klientu apkalpošanas centrā Krišjāņa Valdemāra ielā 5, Rīgā, Departamenta darba laikā.

8. Piedāvājums jāiesniedz valsts valodā, slēgtā aploksnē. Uz aplokšnes jānorāda:

8.1. Pretendenta nosaukums, adrese, tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese;

8.2. norāde: Piedāvājums konkursam “Latvijas valsts simtgadei veltīta muzikāla gaismas uzveduma koncepcijas izstrādes grupa”.

9. Piedāvājumā saskaņā ar šo nolikumu un Darba uzdevumu (1. pielikums) ir jāiekļauj:

9.1. aizpildīts Pieteikums konkursam (2. pielikums);

9.2. katra Grupas dalībnieka CV, norādot zināšanas un pieredzi mēroga un izteiksmes līdzekļu ziņā līdzvērtīgu projektu īstenošanā;

9.3. Uzveduma idejas piedāvājums, kas ietver:

9.3.1. īsu Uzveduma satura izklāstu (ne vairāk kā 1800 zīmes),

9.3.2. Uzveduma scenārija plānu ar vizualizācijām, ilustratīvu vizuālo materiālu, fotogrāfijām vai citiem materiāliem, kas sniedz priekšstatu par Uzveduma mērogu, norises vietu, noskaņu un kopējo Uzveduma atmosfēru. Pretendents var papildināt piedāvājumu arī ar citiem materiāliem pēc saviem ieskatiem.

10. Piedāvājumam jābūt noformētam atbilstoši Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumos Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajām lietvedības prasībām. Piedāvājumam jābūt parakstītam, parakstam atšifrētam, lapām sanumurētām un caursūtām (caurauklotām).

11. Uz saņemtās aplokšnes, to neatverot, tiek izdarīta atzīme, kurā norādīts saņemšanas datums, laiks un reģistrācijas numurs.

12. Katrs Pretendents drīkst iesniegt vairākus piedāvājumus.

13. Departaments nepieņem izskatīšanai un nevērtē piedāvājumus, kas iesniegti:

13.1. pēc šā nolikuma 7.punktā minētā termiņa;

13.2. saplēsti, atplēsti un nenoformēti atbilstoši šim nolikumam.

14. Departaments garantē, ka informācija, kuru Pretendenti būs iesnieguši ar norādi „Ierobežotas pieejamības informācija”, bez viņu piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

15. Pretendents ir tiesīgs pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstiski informējot par to Departamentu.

16. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo nolikumu, ievēros to pilnībā un atbildēs par nolikumā minēto noteikumu izpildi.

IV. Konkursa komisija

17. Piedāvājumus vērtē Departamenta izveidota Konkursa komisija 7 (septiņu) komisijas locekļu sastāvā, tai skaitā komisijas priekšsēdētājs un komisijas priekšsēdētāja vietnieks, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu.

18. Konkursa komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās ne mazāk kā 5 (pieci) komisijas locekļi.

19. Konkursa komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Komisijas lēmumi tiek pieņemti sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek pieņemts, ja par to balsojis klātesošo komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.

20. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauc Konkursa komisijas pirmo sēdi ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

21. Katrs komisijas loceklis un pieaicinātais eksperts, ja tāds pieaicināts, paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir personīgi ieinteresēts konkrēta piedāvājuma izvēlē vai Pretendenta darbībā. Ja komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda iesniegtā piedāvājuma izskatīšanā, viņš par to informē pārējos komisijas locekļus un nepiedalās piedāvājuma vērtēšanā un lēmuma par piedāvājuma atbalstīšanu pieņemšanā.

22. Konkursa komisijas sēdi protokolē sekretārs, kurš nav komisijas loceklis. Protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi. Sēdes protokoli tiek glabāti Departamentā atbilstoši lietu nomenklatūrai.

23. Konkursa komisijas sēdes ir slēgtas.

24. Konkursa komisijai ir tiesības:

- 24.1. pagarināt piedāvājuma iesniegšanas un citus termiņus;
- 24.2. neizskatīt piedāvājumus, kas iesniegti pēc nolikumā noteiktā termiņa;
- 24.3. neizskatīt piedāvājumus, kas neatbilst nolikuma prasībām;
- 24.4. pieprasīt papildu dokumentus vai informāciju no Pretendentiem;
- 24.5. piedāvājumu vērtēšanas procesā pieaicināt ekspertus, kuriem ir padomdevēja tiesības;
- 24.6. piedāvājumu vērtēšanas procesā uzaicināt Pretendentus uz interviju (pārrunām);
- 24.7. veikt citas darbības atbilstoši nolikuma prasībām.

25. Ja neviens no Konkursam iesniegtajiem piedāvājumiem nav izstrādāts atbilstoši nolikumam, komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu par Konkursa izbeigšanu bez rezultāta, ierosināt izsludināt papildkonkursu vai rekomendēt Departamentam autordarba pasūtīšanu konkrētām personām vai uzņēmumam.

V. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

26. Konkursam iesniegtos piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā pirmajā Konkursa komisijas sēdē.

27. Pēc katra piedāvājuma atvēršanas un Pretendenta nosaukšanas, informācija tiek fiksēta Konkursa komisijas sēdes piedāvājumu atvēršanas protokolā, norādot, vai piedāvājums iesniegts šajā nolikumā norādītajā termiņā un atbilst šā nolikuma 8., 9. un 10. punktā noteiktajām prasībām. Piedāvājumus, kas neatbilst prasībām, Konkursa komisija izslēdz no Konkursa turpmākās vērtēšanas.

28. Piedāvājumu atvēršanas protokolu paraksta visi klātesošie komisijas locekļi.

29. Konkursa komisijas loceklis vērtē katra Pretendenta iesniegto piedāvājumu atbilstoši šā nolikuma 30. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem, aizpilda un paraksta pretendenta vērtēšanas lapu, kurā norāda savu vērtējumu un tā pamatojumu.

30. Pretendenta piedāvājumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:

30.1. Pretendenta un Grupas pieredze – no 0 līdz 10 punktiem;

30.2. piedāvājuma idejas mākslinieciskums un risinājumi – no 0 līdz 10 punktiem;

30.3. Latvijas valsts simtgades svētku tematikas risinājums – no 0 līdz 5 punktiem;

30.4. piedāvājuma atbilstība Konkursa Darba uzdevumam – no 0 līdz 5 punktiem.

31. Konkursa komisija var uzaicināt uz interviju (pārrunām) Pretendentus, kuri saņēmuši augstāko novērtējumu.

32. Uzaicinājumu uz interviju (pārrunām) Pretendentam nosūta komisijas sekretārs, norādot intervijas (pārrunu) norises laiku un vietu.

33. Intervijā piedalās visi Pretendenta pieteikumā minētie Grupas dalībnieki.

34. Ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa Konkursa komisija izvērtē piedāvājumus un pieņem lēmumu par Konkursa uzvarētāju.

VI. Godalgu skaits, vērtība un sadales principi

35. Saskaņā ar Konkursa komisijas lēmumu par labākajiem piedāvājumiem Pretendentiem tiek izmaksātas naudas balvas.

36. Konkursa balvu fonds ir 5000,00 EUR (pieci tūkstoši *euro*) pirms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksas.

37. Konkursa komisijai ir tiesības dalīt Konkursa balvu fondu un pieņemt lēmumu par naudas balvu vienam vai vairākiem piedāvājumiem, noteikt naudas balvu apjomu, nepārsniedzot apstiprinātā budžeta ietvarus, kā arī pieņemt lēmumu par naudas balvu nepiešķiršanu.

38. Godalgotie piedāvājumi pāriet Departamenta īpašumā saskaņā ar Autortiesību likuma 15. panta pirmajā daļā un 16. panta otrajā daļā noteiktajām autora mantiskajām tiesībām.

39. Godalgas Departaments izmaksā mēneša laikā pēc Konkursa rezultātu paziņošanas.

VII. Noslēguma noteikumi

40. Departaments 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Konkursa komisijas lēmuma pieņemšanas rakstveidā informē Pretendentus un publicē Departamenta tīmekļa vietnē www.kultura.riga.lv informāciju par Konkursa rezultātiem.

41. Pamatojoties uz Konkursa komisijas lēmumu, Departaments 10 (desmit) darba dienu laikā noslēdz līgumu ar Konkursa uzvarētāju par Uzveduma koncepcijas izstrādi. Pēc Uzveduma koncepcijas izstrādes un saskaņošanas ar Departamentu tiek noslēgts līgums par Uzveduma realizāciju kopumā saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma regulējumu.

42. Departaments patur tiesības uzdot Konkursa uzvarētājam piedāvājumā veikt izmaiņas un papildinājumus, lai nodrošinātu veiksmīgu Uzveduma koncepcijas izstrādi un īstenošanu atbilstoši finanšu iespējām.