

Izsoles

“Par tiesībām iegūt ekskluzīvas (izņēmuma) tiesības piegādāt tirdzniecības dalībniekiem uzņēmuma produkciju pasākumā “Līgosim Krastmalā! Pirms simts gadiem Daugavmalā...” 2019. gada 23. un 24. jūnijā Rīgā, 11. novembra krastmalā” nolikums

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Izsole “Par tiesībām iegūt ekskluzīvas (izņēmuma) tiesības piegādāt tirdzniecības dalībniekiem uzņēmuma produkciju pasākumā “Līgosim Krastmalā! Pirms simts gadiem Daugavmalā...” 2019. gada 23. un 24. jūnijā Rīgā, 11. novembra krastmalā” (turpmāk – Izsole) tiek rīkota, lai iegūtu labāko piedāvājumu par ekskluzīvo (izņēmuma) tiesību piešķiršanu uzņēmumiem pasākumā “Līgosim Krastmalā! Pirms simts gadiem Daugavmalā...” 2019. gada 23. un 24. jūnijā Rīgā, 11. novembra krastmalā (Turpmāk - Pasākums) pamatojoties uz šo nolikumu “Par tiesībām iegūt ekskluzīvas (izņēmuma) tiesības piegādāt tirdzniecības dalībniekiem uzņēmuma produkciju pasākumā “Līgosim Krastmalā! Pirms simts gadiem Daugavmalā...” 2019. gada 23. un 24. jūnijā Rīgā, 11. novembra krastmalā” (turpmāk – Nolikums) un noteikumiem “Tirdzniecības organizēšanas noteikumi pasākumā “Līgosim Krastmalā! Pirms simts gadiem Daugavmalā...” 2019. gada 23. un 24. jūnijā Rīgā, 11. novembra krastmalā” (turpmāk – Noteikumi), kas ir šī Nolikuma pielikums Nr. 1.

1.2. Šie Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek pārdotas Izsolē tiesības piegādāt Izsoles pretendenta produkciju Pasākuma tirdzniecības dalībniekiem mazalkoholisko dzērienu – alus un sidra segmentā.

1.3. Izsoles organizators – sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Ideju institūts” pamatojoties uz Rīgas domes izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) un SIA “Ideju institūts” (turpmāk – Izsoles organizators) 2019. gada 3. maijā noslēgto Finansēšanas līgumu Nr.DIKS-19-1028-lī.

1.4. Izsoles mērķis ir nodrošināt līdzfinansējumu Pasākuma mākslinieciskās programmas īstenošanai, nodot par iespējami augstāku summu izsoles uzvarētājam tiesības piegādāt produkciju alus un sidra dzērienu segmentā Pasākuma tirdzniecības dalībniekiem tirdzniecībai Pasākumā no 2019. gada 23. jūnija plkst.17.00 līdz 2019. gada 24. jūnija plkst.4.30. Pretendents ir tiesīgs piedāvāt neierobežotu nosaukto dzērienu sortimentu.

1.5. Pasākumā tiks nodrošinātas vismaz 20 tirdzniecības vietas.

1.6. Nolikuma 1.2. punktā minēto dzērienu segmentā tirdzniecības vietās drīkstēs tirgot tikai Izsoles uzvarētāja produkciju.

1.7. Alu un sidru drīkstēs tirgot tikai atbilstoši Noteikumiem.

1.8. Pasākuma rīkotājs Izsolī izsludina, ievieojot sludinājumu par Izsolī, kā arī Izsoles noteikumus portālā www.kultura.riga.lv.

2. Izsoles priekšmets un sākumcena

2.1. Izsoles priekšmets ir ekskluzīvas (izņēmuma) tiesības Pasākuma laikā piegādāt Izsoles uzvarētāja produkciju (alus un sidra segmentā) Pasākuma tirdzniecības dalībniekiem.

2.2. Izsoles sākumcena ir EUR 16 000,00 (sešpadsmit tūkstoši *euro* un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

3. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

3.1. Izsolē var piedalīties juridiskās personas (turpmāk – Pretendenti).

3.2. Pieteikumi un citi šajos noteikumos norādītie dokumenti dalībai Izsolē jāiesniedz personīgi Rīgā, Kr. Barona ielā 36-7, Izsoles organizatora birojā.

3.3. Pieteikumi tiek pieņemti 2019. gada 28. maijā no plkst. 09.00 līdz plkst. 14.00.

3.4. Pēc 3.3. punktā minētā termiņa iesniegtie pieteikumi, kā arī pieteikumi, kas saņemti atvērtā vai bojātā veidā, netiks pieņemti un tiks nodoti atpakaļ iesniedzējam.

3.5. Pieteikums jā sagatavo saskaņā ar Nolikumu un kopā ar citiem šajos noteikumos norādītajiem dokumentiem jāiesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnē jānorāda Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs, Pretendenta juridiskā adrese, kontaktpersonas tālruna numurs, kā arī atzīme – Pieteikumiem jābūt aizvērtā aploksnē ar norādi “Izsoles “Par tiesībām iegūt ekskluzīvas (izņēmuma) tiesības piegādāt tirdzniecības dalībniekiem uzņēmuma produkciju pasākumā “Līgosim Krastmalā! Pirms simts gadiem Daugavmalā...” 2019. gada 23. un 24. jūnijā Rīgā, 11. novembra krastmalā” pieteikums”.

3.6. Saņemtos pieteikumus Izsoles organizators reģistrē iesniegšanas secībā, uz piedāvājuma aploksnē norādot pieteikuma reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku.

3.7. Lai piedalītos Izsolē, jāiesniedz šādi dokumenti:

3.7.1. Pieteikums Izsolei (saskaņā ar paraugu - 2.pielikums);

3.7.2. Paredzētās produkcijas sortimenta saraksts ar ieteicamo pārdošanas cenu (saskaņā ar paraugu - 3.pielikums);

3.7.3. Pilnvara (ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona). Pilnvarā ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties Izsolē.

3.8. Izsolē nevar piedalīties Pretendenti, kuriem ir nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, Pretendents tiek likvidēts, ir pasludināts par maksātnespējīgu, tā saimnieciskā darbība ir apturēta vai pārtraukta, ir uzsākta tiesvedība par komersanta bankrotu.

3.9. Visiem iesniedzamajiem dokumentiem jābūt vienā nedalāmā dokumentu paketē, caursūtiem un noformētiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Iesniegto dokumentu kopijām jābūt apliecinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai.

3.10. Pieteikumam un tam pievienotajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Ja Pasākuma rīkotājam nepieciešams pārliecināties par dokumenta oriģināla juridisko spēku vai dokumenta atvasinājuma (kopijas) pareizību, Pasākuma rīkotājs dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek uzrādīts dokumenta oriģināls, kurš atšķirības gadījumā būs noteicošais dokuments. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

3.11. Pieteikums un tam pievienotie dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno noteiktā kārtībā apliecināti tulkojumi valsts valodā.

3.12. Pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikuma variantu. Pretendenta iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.

3.13. Pretendents ir tiesīgs pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto piedāvājumu.

4. Izsoles norise

4.1. Izsole notiek rakstveidā.

4.2. Iesniegto piedāvājumu aploknes tiks atvērtas 28. maijā no plkst. 14.30, Rīgā, Kr. Barona ielā 36-7. Pretendenti ir tiesības piedalīties iesniegto piedāvājumu atvēršanā.

4.3. Visi Pretendenti piedalās Izsolē uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata.

4.4. Izsoles organizators izveido Izsoles komisiju atbilstoši šī Nolikuma 5. sadaļai. (turpmāk – Komisija). Komisijas lēmumi nav apstrīdami.

4.5. Atklājot Izsoli, komisijas priekšsēdētājs informē par Izsoles kārtību. Katrs Komisijas loceklis pirms pieteikumu atvēršanas paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ var uzskatīt, ka Komisijas loceklis ir personīgi ieinteresēts kāda Izsoles dalībnieka darbībā un/vai Izsoles rezultātos.

4.6. Komisijas priekšsēdētājs atver Pretendentu iesniegtās aploknes to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, iesniegšanas datumu, laiku un Pretendenta solīto summu, visi Komisijas locekļi parakstās uz pieteikuma. Minētās ziņas tiek ierakstītas protokolā.

4.7. Komisija bez Pretendentu klātbūtnes pārbauda Pretendentu iesniegto pieteikumu un pievienoto dokumentu atbilstību noteikumu prasībām. Ja Pretendents neatbilst kādai no Izsoles noteikumos izvirzītajām prasībām, Komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.

4.8. Ja Komisija konstatē, ka Pretendenta iesniegtajos dokumentos ir trūkumi, Komisijai ir tiesības noteikt saprātīgu termiņu trūkumu novēršanai. Ja Komisijas norādītie trūkumi noteiktajā termiņā netiek novērsti, Komisija Pretendenta iesniegtos dokumentus nevērtē.

4.9. Pēc papildu dokumentu saņemšanas Komisija lemj par Izsoles uzvarētāju.

4.10. Par Izsoles uzvarētāju tiek noteikts Pretendents, kas piedāvājumā norādījis visaugstāko naudas summu. Ja vairāki Pretendenti piedāvājumā norādījuši vienādu naudas summu, par Izsoles uzvarētāju tiek noteikts Pretendents, kura pieteikums Izsolei iesniegts agrāk.

4.11. Ja Izsolei pieteicies tikai viens Pretendents, Izsolī atzīst par notikušu. Izsoles organizators piešķir ekskluzīvās tiesības piegādāt Pasākumā tirdzniecības dalībniekiem uzņēmuma produkciju Pretendentam par tā piedāvāto summu.

4.12. Ja Noteikumos noteiktajā termiņā nav iesniegts neviens pieteikums, Komisija var pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu, pārējos Izsoles nosacījumus atstājot negrozītus.

4.13. Izsole tiek uzskatīta par nenotikušu šādos gadījumos:

4.13.1. ja noteiktajā termiņā nav saņemts neviens piedāvājums;

4.13.2. ja Komisija ir atzinusi par neatbilstošiem Izsoles noteikumiem visu Pretendentu piedāvājumus;

4.13.3. Izsoles organizators Izsolī atcēlis objektīvu iemeslu dēļ.

4.14. Lēmums par Izsoles pasludināšanu par nenotikušu tiek paziņots 2 (divu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas brīža visiem Pretendentiem, kas ir iesnieguši piedāvājumus. Paziņošana notiek nosūtot informāciju uz pieteikumā norādīto e-pastu.

4.15. Komisijai ir tiesības pārtraukt Izsolī, ja tiek iegūta pietiekama informācija un pārlicība, ka pastāv noruna kādu atturēt no piedalīšanās Izsolē vai starp pretendentiem pastāv vienošanās, kas var ietekmēt Izsoles rezultātus vai gaitu.

4.16. Informācija par Izsoles rezultātiem ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas tiek publicēta internetā Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.kultura.riga.lv.

4.17. Lēmums par Izsoles rezultātu apstiprināšanu stājas spēkā dienā, kad lēmums par Izsoles rezultātiem tiek publicēts internetā Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.kultura.riga.lv.

4.18. Pēc rezultātu paziņošanas un publicēšanas uzvarējušais Pretendents tiek aicināts noslēgt līgumu (paraugs – 4.pielikums) par tiesībām piegādāt uzņēmuma produkciju Pasākuma tirdzniecības dalībniekiem. Uzaicinājums tiek nosūtīts uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi. Līgumu jānoslēdz ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no uzaicinājuma saņemšanas.

4.19. Nosolītā naudas summa pilnā apmērā jāsamaksā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Naudas summa tiks uzskatīta par saņemtu, kad tā pilnā apmērā ieskaitīta Izsoles organizatora kontā.

5. Komisijas sastāvs un darbība

5.1. Izsoles organizators izveido Komisiju. Komisija darbojas saskaņā ar šiem noteikumiem.

5.2. Komisija sastāv no pieciem Komisijas locekļiem, tai skaitā Komisijas priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka.

5.3. Komisijas darbu vada Komisijas priekšsēdētājs, bet viņa prombūtnes laikā - Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

5.4. Komisijas sēdes protokolē Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs.

5.5. Komisijas dokumenti glabājas pie Izsoles organizatora.